

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej w związku z
wystąpieniem COVID-19, opracowana na podstawie wytycznych
Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i
Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i
innych form wychowania przedszkolnego.**

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego przestrzegania wytycznych wydanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 11.30
2. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna,. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
3. Każda grupa szkolna musi przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Grupy nie mogą mieć ze sobą kontaktu bezpośredniego ani w budynku ani na placu zabaw, a opiekunowie zachowują między sobą odległość min. 1,5 m.
5. Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, natomiast pozostałe wyposażenie należy dokładnie czyścić lub dezynfekować kilka razy w ciągu dnia.
6. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć przynajmniej jeden raz na godzinę, a jeśli zajdzie taka konieczność to także w czasie zajęć.
7. Do szkoły nie można przyjąć dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku należy zmierzyć temperaturę przy użyciu termometru na podczerwień (bezdotykowego). Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik

8. Każda grupa musi mieć do wykorzystania na jej wyłączność termometr na podczerwień (bezdotykowy)
9. Do szkoły nie mogą być przyprowadzane dzieci, których domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji w warunkach domowych.
10. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. Na tablicy ogłoszeń należy zamieścić informację z numerami telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
12. W szkole wydziela się salę potrzebną do ewentualnej izolacji, jest to „
Izolotka „, na parterze
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zobowiązany jest zapewnić:
 - środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły
 - płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
14. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
 - stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
 - dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.

- informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
15. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela .
16. Należy zadbać o dużą częstotliwość i efektywność codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem:
- ciągów komunikacyjnych,
 - poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, poręczy krzeseł, siedzisk i oparcia krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do placówki, szafek w szatni (powierzchnie płaskie), kurków przy kranach,
 - toalet dla personelu i dzieci,
 - wietrzenia pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - dezynfekcji sprzętu na placu zabaw
18. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek regularnie myć ręce i dopilnować, żeby dzieci też to robiły.
19. Posiłki będą dostarczane przez firmę cateringową wyłącznie w jednorazowych opakowaniach łącznie ze sztućcami
20. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
21. Dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą wyłączone z użytku poprzez odpowiednie oznakowania np. przy użyciu taśmy ostrzegawczej.
22. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
23. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

24. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
25. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Wytyczne dotyczące drogi uczniów do i ze szkoły oraz przebywania w szkole

1. W drodze do szkoły oraz z powrotem uczniowie mają założone maseczki. Do szkoły mogą uczęszczać samodzielnie. W szkole nie będą nosić maseczek.
2. Przy wejściu do szkoły każdy uczeń dezynfekuje ręce i korzysta z szatni.
3. Każda klasa 1-3 ma wyznaczoną salę, w której przebywa podczas zajęć oraz w czasie przerw razem ze swoim nauczycielem.
4. Do szkoły dzieci noszą potrzebne podręczniki, książki i zabierają po zajęciach do domu. Wszystkie zajęcia dydaktyczne dla klas 1-3 będą od 8.00 do 11.30
5. W szatni może przebywać jednocześnie max 3 uczniów.
6. Uczniowie będą przebywać również na świeżym powietrzu / tylko boisko szkolne- bez placu zabaw / w czasie zajęć wf.
7. W sali lekcyjnej każdy uczeń ma swoją ławkę.
8. Po korzystaniu z toalety należy obowiązkowo myć ręce zgodnie z instrukcją.
9. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Rodzice mogą wchodzić do szkoły / wyłącznie w obrębie szatni /. Jeżeli rodzic chce skontaktować się z dzieckiem czy nauczycielem należy zgłosić Pani sprzątajacej.
11. Przy wejściu do szkoły jest zamontowany dzwonek, z którego należy korzystać wyłącznie po godzinie 8.00

12. Uczniowie szkoły wchodzą obowiązkowo wejściem szkolnym. Nie wolno wchodzić wejściem do przedszkola.

Uczniowie klasy VIII / od 25 maja 2020 / oraz pozostałych klas / od 1 czerwca 2020/ przychodzą na konsultacje do szkoły wyłącznie po uzgodnieniu terminu z wychowawcą.

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem
(SARS-Cov-2) lub zachorowania na COVID-19**

1. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 dotyczy dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki.
2. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora przedszkola o nagłej zmianie stanu zdrowia dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora placówki – tel. 789414082
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie przedszkola niezwłocznie izoluje dziecko od grupy w miejscu do tego wyznaczonym, tj. sala / izolatka/ parter (należy określić dokładnie miejsce np. podając numer sali i numer kondygnacji, na której pomieszczenie jest zlokalizowane) i jak najszybciej zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola, zaopatrzony w środki ochrony osobistej pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica.
6. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania, w trybie alarmowym powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie: tel. (14) 621 70 97;
 - Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112
7. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników służb wymienionych w punkcie 6.

8. Rodzic odbiera dziecko zgodnie z zapisami procedury pn. „II. Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola”.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie oraz stosować się ściśle do otrzymanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie lub zachorowanie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia lub zachorowania.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniu na COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną

Województwa Małopolskiego w Tarnowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Dąbrowka Tuchowska 2020-05-25