

**I. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej w związku z wystąpieniem COVID-19, opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.**

Wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do ścisłego przestrzegania wytycznych wydanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna,. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
3. Każda grupa przedszkolna musi przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Grupy nie mogą mieć ze sobą kontaktu bezpośredniego ani w budynku ani na placu zabaw, a opiekunowie zachowują między sobą odległość min. 1,5 m.
5. Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki itd., natomiast pozostałe wyposażenie należy dokładnie czyścić lub dezynfekować kilka razy w ciągu dnia.
6. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć przynajmniej jeden raz na godzinę, a jeśli zajdzie taka konieczność to także w czasie zajęć.
7. Do Przedszkola nie można przyjąć dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku należy zmierzyć temperaturę przy użyciu termometru na podczerwień (bezdotykowego). Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola.
8. Każda grupa musi mieć do wykorzystania na jej wyłączność termometr na podczerwień (bezdotykowy)
9. Do przedszkola nie mogą być przyprowadzane dzieci, których domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji w warunkach domowych.

10. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. Na tablicy ogłoszeń należy zamieścić informację z numerami telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
12. W Przedszkolu wydzielona jest salę potrzebną do ewentualnej izolacji, jest to „Izolotka „, na parterze
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zobowiązany jest zapewnić:
  - środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
  - płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
  - plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
14. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
  - stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
  - dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
  - informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

15. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela .
16. Należy zadbać o dużą częstotliwość i efektywność codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem:
  - ciągów komunikacyjnych,
  - poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, poręczy krzeseł, siedzisk i oparcia krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do placówki, zabawek, szafek w szatni (powierzchnie płaskie), kurków przy kranach,
  - toalet dla personelu i dzieci,
  - wietrzenia pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - dezynfekcji sprzętu na placu zabaw.
18. Wszyscy pracownicy Przedszkola mają obowiązek regularnie myć ręce i dopilnować, żeby dzieci też to robiły.
19. W przypadku leżakowania:
  - leżaki do odpoczynku należy ustawić w odległości co najmniej 2 m od siebie,
  - każde dziecko ma swój leżak i pościel,
  - leżaki należy przechowywać oddzielne, tak by się nie stykały ze sobą,
  - leżaki należy dezynfekować raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku gdy nastąpi kontakt innego dziecka,
  - pościel do prania należy oddać rodzicom raz w tygodniu w piątek lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba.
20. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
21. Posiłki należy przygotowywać się przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

22. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzać naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
23. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni w taki sposób, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
24. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
25. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
26. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw
27. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
28. Dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą wyłączone z użytku poprzez odpowiednie oznakowania np. przy użyciu taśmy ostrzegawczej.
29. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
30. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
31. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
32. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

## **II. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe. Każdy objaw choroby (katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy), stanowi podstawę do pozostawienia dziecka w domu.
2. Pracownik przedszkola przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówić przyjęcia dziecka, które wykazuje objawy wymienione w punkcie 1.
3. Pracownik przedszkola, przed odebraniem dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, mierzy temperaturę ciała dziecka. Temperatura mierzona jest z wykorzystaniem termometru na podczerwień (bezdotykowego). Jeżeli termometr wskaże temperaturę powyżej 37,0 st. C , dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać i nie będą przyjmowane dzieci zamieszkujące wspólnie z osobami objętymi kwarantanną.
5. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w godzinach 7.00-8.00 i powiadomić personel o swoim przyjeździe dzwonkiem przy drzwiach.
7. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi na teren placówki, tylko powierza swoje dziecko pracownikowi przedszkola w wiatrołapie/korytarzu/holu przy wejściu do placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci powyżej 4. roku życia, w trakcie przekazywania dziecka pracownikowi przedszkola, muszą mieć zakryte usta oraz nos (np. przy użyciu maseczki).
9. Rodzic/opiekun prawny samodzielnie zdejmuje dziecku osłonę twarzy, a następnie odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ze sobą.

10. Pracownik przedszkola, zabezpieczony przyłbicą lub maseczką i rękawiczkami, odbiera dziecko i zaprowadza je do szatni, gdzie dziecko przebiera się. W razie potrzeby pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych.
11. Rodzice/opiekunowie prawni z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na pracownika przedszkola zobowiązani są do zachowania minimum 2-metrowej odległości, w stosunku do innych oczekujących.
12. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko powinien mieć zakryte usta i nos oraz posiadać odpowiednią osłonę dla swojego dziecka.
13. Dziecko należy odebrać do godz.16.00 i powiadomić personel o swoim przyjeździe dzwonkiem przy drzwiach, a po przyjeździe pracownika przedszkola rodzic/opiekun prawny podaje imię i nazwisko dziecka.
14. Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do szatni, gdzie dziecko przebiera się. W razie potrzeby pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych.

Rodzic/opiekun prawny czeka w wiatrołapie/korytarzu/holu przy wejściu, aż dziecko zostanie przyprowadzone do wyjścia głównego przez pracownika przedszkola

### **III. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowania na COVID-19**

1. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 dotyczy dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki.
2. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora przedszkola o nagłej zmianie stanu zdrowia dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora placówki – tel. 789414082
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie przedszkola niezwłocznie izoluje dziecko od grupy w miejscu do tego wyznaczonym, tj. sala / izolatka/ parter (należy określić dokładnie miejsce np. podając numer sali i numer kondygnacji, na której pomieszczenie jest zlokalizowane) i jak najszybciej zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola, zaopatrzony w środki ochrony osobistej pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica.
6. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania, w trybie alarmowym powiadamia:
  - Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie: tel. (14) 621 70 97;
  - Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112

7. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników służb wymienionych w punkcie 6.
8. Rodzic odbiera dziecko zgodnie z zapisami procedury pn.,,II. Procedura przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola”.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie oraz stosować się ściśle do otrzymanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie lub zachorowanie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniem na COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Małopolskiego w Tarnowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia lub zachorowania.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu koronawirusem (SARS-Cov-2) lub zachorowaniu na COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje



organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną Województwa Małopolskiego w Tarnowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.